



**I.C. NOVIGLIO - CASARILE**  
**C.F. 80141530156 C.M. MIIC881004**

AOO\_MIIC881004 - Protocollo

Prot. 0003419/U del 12/11/2021 15:11



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)**



---

***ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE***

---

Circolare n. 134

Noviglio, 12/11/2021

**OGGETTO:** Avviso interno per l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-66**

**CUP B79J21008410006**

**Autorizzazione progetto Prot. AODGEFID -0040055 del 14/10/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

**VISTO** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1057492 - 20480 del 20/07/2021 – FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/0000333 del 14/10/2021) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

**VISTA** l'Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID – 0040055 trasmessa a questa Istituzione scolastica dall'USR Lombardia ed acquisita al protocollo con il n. 3034/E del 25/10/2021;

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del 19 Ottobre 2021 delibera n. 26 e approvato dal Consiglio d'istituto verbale del 27/10/2021 delibera n.91;

**VISTA** la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. n. 3223/U del 04/11/2021;

**RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;

**VISTO** il CCNL Scuola 2016/18;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;

## **EMANA**

il presente avviso interno avente per oggetto il reperimento di n. 1 assistente amministrativo interno, disponibile a svolgere, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del seguente progetto FESR-PON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
13.1.1A	13.1.1A-FESRPON-LO-2021-66	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 53.457,34	€ 9.433,62	€ 62.890,96

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### **Art. 1 –Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto.

In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo è al massimo di n. 95 ore

#### **Art. 2 –REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda, gli assistenti amministrativi in servizio presso questo Istituto. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo Noviglio Casarile;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

#### **Art. 3 –MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE**

Il candidato deve presentare obbligatoriamente:

- a) domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A);
- b) curriculum vitae secondo il modello europeo.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati devono pervenire entro le ore 12.00 il 17 novembre 2021, a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail:

[dirigente@icnovigliocasarile.edu.it](mailto:dirigente@icnovigliocasarile.edu.it)

Le candidature pervenute sono valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO PUNTEGGIO	CRITERIO PUNTEGGIO
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.

L'incarico è affidato al candidato con maggior punteggio.

L'incarico è affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

#### **Art. 4 –DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 95 ore massime previste.

#### **Art. 5 –COMPENSO**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

#### **Art. 6 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Mariagrazia Costantino.

#### **Art. 7 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariagrazia Costantino



#### **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

*I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado*  
Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. **029006437** Codice Fiscale 80141530156

E-mail [MIIC881004@istruzione.it](mailto:MIIC881004@istruzione.it) – Pec [MIIC881004@pec.istruzione.it](mailto:MIIC881004@pec.istruzione.it)- Sito web [www.icnovigliocasarile.edu.it](http://www.icnovigliocasarile.edu.it)

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI n. 1 ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO INTERNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO FESR 2014-2020 -  
AVVISO PUBBLICO PROT.N. 20480 DEL 20/07/2021 PER LA REALIZZAZIONE  
DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE.**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Noviglio Casarile

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in servizio nel corrente anno  
scolastico in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo Noviglio Casarile

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del  
progetto 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-66.

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

di essere cittadino italiano / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ (specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)

di essere in godimento dei diritti civili e politici

di non avere subito condanne penali

di non avere procedimenti penali in corso

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi

vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo Noviglio Casarile;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi

dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;

di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze

elencati nell'allegato curriculum vitae;

di aver preso visione integrale dell'avviso specifico, pubblicato dal Dirigente

Scolastico dell'Istituto Comprensivo Noviglio Casarile.

di possedere i seguenti requisiti:

<b>CRITERIO PUNTEGGIO</b>	<b>CRITERIO PUNTEGGIO</b>
Incarico di assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.

Il/La sottoscritto/a allega il proprio curriculum vitae.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_